

Avis	Publicité
Identification de l'organisme qui passe le marché	EPCC Sel 47 Grande Rue 92 310 Sèvres Tél : 01 41 14 32 32 Fax : 01 41 14 32 10 Mail : <a href="mailto:sel@sel-sevres.org">sel@sel-sevres.org</a>
Représentant du pouvoir adjudicateur	Alain MICHAUD, directeur
Service en charge de la consultation et de l'exécution	Le Sel
Procédure de passation	La présente consultation est lancée sous la forme d'un marché à procédure adaptée, soumise à l'article 28 du code des marchés publics (décret n° 2006-975 du 1er août 2006).

Objet du marché	Prise en charge du nettoyage de l'ensemble du bâtiment EPCC Sel
-----------------	---

Caractéristiques	<p>Il s'agit d'assurer le nettoyage de bureaux, d'une salle de spectacle, d'une salle de réception de 600m2 et des différentes parties recevant du public. Contrat de 47 semaines.</p> <p>Une visite du lieu est obligatoire. Celle-ci se fera le mardi 2 mars 2010 de 14h à 16h. Les demandes de renseignements sont effectuées auprès de Monsieur François Bachelet aux numéros suivants : - tel 01 41 14 32 13 - fax 01 41 14 32 10</p>
Délai ou durée du marché	<p>La date prévisionnelle de commencement du marché est prévue pour le 1<sup>er</sup> avril 2010 pour une durée de un an. Le marché est traité à bon de commande avec un minimum annuel de 35 000€HT et un maximum de 55 000€HT. Font parties de montant : la partie forfaitaire et les prestations à prix unitaires.</p>
Modalités d'obtention des dossiers de consultation	<p>Les dossiers sont à retirer, à titre gratuit au : Sel 47 Grande Rue 92310 SEVRES Du lundi au vendredi de 14h à 18h.</p>
Modalités de remise de l'offre	<p>Les dossiers de candidature sont à remettre sur support papier uniquement par envoi postal en recommandé avec accusé de réception, soit par porteur contre récépissé (du lundi au vendredi de 14h à 18h) à l'adresse suivante :</p> <p>Le Sel MAPA « Prise en charge du nettoyage du bâtiment Sel » 47 Grande Rue 92 310 Sèvres</p>

Pièces à produire lors de la remise des plis	<p>Pièces à produire pour la candidature :</p> <p>Les candidats devront fournir les pièces suivantes :</p> <p>1 – Au choix du candidat :</p> <p>-SOIT la déclaration du candidat (DC5 datée et signée par une personne ayant pouvoir d'engager le candidat). Ce document est téléchargeable sur le site Internet : <a href="http://www.minefi.gouv.fr">www.minefi.gouv.fr</a>,</p> <p>-SOIT les documents mentionnés à l'article 45 alinéas 1° et 2° du Code des marchés publics, datés et signés par une personne ayant pouvoir d'engager le candidat.</p> <p>2 – La déclaration sur l'honneur visée à l'article 45-3 du Code des marchés publics, dûment datée et signée par le candidat, pour justifier :</p> <p>-Qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales (dans un délai de 10 après la réception de la lettre d'invitation à présenter une offre par l'administration les justificatifs sociaux et fiscaux attestant de la régularité de sa situation en matière d'impôts, taxes et cotisations sociales - imprimé DC7 ou liasse fiscale 3666, ...),</p> <p>-Qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir,</p> <p>-Qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L. 324-9, L. 324-10, L. 341-6, L. 125-1 et L. 125-3 du code du travail.</p> <p>3 – Pour les entreprises créées au cours de l'année de lancement de la procédure : copie du récépissé de dépôt du centre de formalités des entreprises ou de toute autre pièce officielle attestant de sa naissance dans l'année.</p> <p>4 - Les candidats apporteront la preuve de leur capacité en présentant les documents suivants : (ou joindre le DC5)</p> <p>-une liste de références pour des travaux d'objet similaire uniquement et datant de moins de trois ans. Cette liste devra mentionner impérativement pour chaque référence : le nom, le numéro de téléphone, l'adresse du maître d'ouvrage et les dates d'exécution des travaux,</p> <p>-apporter la preuve par la présentation de leurs moyens techniques, financiers et humains, de leur capacité à exécuter les prestations demandées (ou DC5).</p> <p>5 - Une copie de l'extrait de l'inscription au RCS (Kbis), ou une copie de la carte d'identification justifiant de l'inscription au Registre des métiers.</p> <p>6 – Une attestation d'assurance,</p> <p>7 – Un RIB,</p> <p>8 – Le cahier des charges.</p> <p>9 – un devis</p>
Date et heure limites de réception de l'offre	Mercredi 12 mars 2010, 18h
Critères d'attribution	<p>Les offres seront classées sur la base des critères pondérés suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'heures de service annuel pour la partie forfaitaire (50 points)</li> <li>• Coût annuel de la partie forfaitaire (50 points)</li> </ul>

Date de mise en ligne sur le site	17/02/2010
-----------------------------------	------------